



JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Kdyně

Zastupitelstvo města Kdyně (dále jen „zastupitelstvo města“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, dne 30.12.2006 na tomto svém jednacím řádu :

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva města upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města uvedených v § 35 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 84 odst 2 tohoto zákona zastupitelstvo města:

- schvaluje program rozvoje města
- schvaluje územní plán města a regulační plán a vyhlašuje jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
- schvaluje rozpočet města a závěrečný účet města
- zřizuje trvalé a dočasné peněžní fondy města
- zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky města, schvaluje jejich zřizovací listiny
- rozhoduje o založení nebo rušení právnických osob, schvaluje jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhoduje o účasti v již založených právnických osobách
- deleguje zástupce města, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
- navrhuje zástupce města do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má město majetkovou účast a navrhopat jejich odvolání
- vydává obecně závazné vyhlášky
- rozhoduje o vyhlášení místního referenda

- navrhuje změny katastrálního území uvnitř obce, schvaluje dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
 - stanoví počet členů rady města
 - volí z řad členů zastupitelstva starostu, místostarostu a další členy rady města (radní) a odvolává je z funkce
 - určuje funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni
 - stanoví výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva města
 - stanoví výši osobních a věcných výdajů na činnost městského úřadu a zvláštních orgánů města
 - rozhoduje o spolupráci s jinými obcemi a o formě této spolupráce
 - rozhoduje o zřízení a názvech částí města, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství
 - uděluje a odnímá čestné občanství a ceny města
 - stanoví zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města
 - rozhoduje o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva města, za výkon funkce členů výborů
 - zastupitelstvo města rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech:
 - nabytí a převodu nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku města
 - poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč fyzické osobě a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce
 - poskytování dotací nad 50 000 Kč v jednotlivých případech občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí
 - uzavření smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem
 - vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20 000 Kč
 - zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč
 - dohodách o splátkách s lhůtou delší než 18 měsíců
 - postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč
 - uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
 - zastavení nemovitých věcí
 - emisích komunálních obligací
- 2) Zastupitelstvo města rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 odst. 1

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva města

- 1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta nebo člen zastupitelstva pověřený radou města, a to v uvedeném pořadí (dále jen „starosta“), podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina

členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.

- 2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta písemně. Pozvánky s programem musí obdržet členové zastupitelstva nejpozději 7 dnů před zasedáním.
- 3) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva města informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva města, a to na úřední desce MěÚ Kdyně, zveřejněním na plakátovacích plochách a prostřednictvím místního rozhlasu.
- 4) Mimo členů zastupitelstva jsou na zasedání zastupitelstva města písemně zváni:
 - členové komise pro správu přilehlých částí obce
 - další hosté podle projednávané problematiky

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva města

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva města (dále jen ZM) organizuje starosta podle programu stanoveného radou města, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
- 2) Návrhy rady města, výborů a komisí nebo členů ZM se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva města nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání ZM předkládá navrhovatel v počtu 2 výtisků prostřednictvím Městského úřadu Kdyně tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem jednání městského zastupitelstva jeho členům, s výjimkou materiálů doplňující a informativní povahy (členům ZM doručeny nejpozději před zahájením zasedání).
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Předkladatel odpovídá za to, že jím předkládaný materiál je v souladu s obecně závaznými normami, již přijatými usneseními ZM a schváleným rozpočtem, pokud ho nenavrhuje změnit.

§ 5

Jednání zastupitelstva

- 1) Program jednání ZM navrhuje rada města.
- 2) Na schůzi ZM může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje ZM hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen ZM, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání ZM. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovateli sdělit důvody

nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom ZM.

- 4) Schůzi ZM řídí starosta.
- 5) Jednání ZM musí být zahájeno nejpozději do půl hodiny od stanoveného začátku jednání. Pokud se do půl hodiny od stanoveného začátku jednání nedostaví nadpoloviční většina členů zastupitelstva nebo pokud klesne počet členů zastupitelstva přítomných na jednání pod nadpoloviční většinu, ukončí starosta jednání a do 14 dnů svolá náhradní jednání.
- 6) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit návrhovou komisi popř. jiné pracovní komise jednání, jmenuje zapisovatele jednání a dá zvolit dva členy ZM za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Zápis z předchozího jednání, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je při jednání ZM vyložen k nahlédnutí.
- 7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Starosta uděluje slovo členům zastupitelstva, ostatním podle svého uvážení. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jeho zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce kraje, musí mu být uděleno. Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Do diskuse se mohou účastníci jednání přihlásit jenom do konce rozpravy. Diskutujícím se uděluje slovo podle pořadí přihlášek.
- 9) Technická poznámka může obsahovat pouze upozornění na porušení jednacího řádu, či jinou záležitost anebo na určitou informaci, která má bezprostřední vliv na projednávání věci, či na technickou stránku jednání. Starosta udělí slovo k technické poznámce přednostně, ale může je odejmout ihned, jakmile podle jeho názoru překročila vymezený rámec.
- 10) ZM se může usnést na omezující opatření podle průběhu jednání. Ruší-li někdo jednání, může být předsedajícím vykázan z jednacího sálu.
- 11) Předsedající ukončí rozpravu, jestliže se o tom rozhodlo hlasováním anebo tehdy, není-li přihlášen další řečník.
- 12) Návrh usnesení předkládaný ZM ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva. Návrh usnesení posuzuje a ZM předkládá návrhová komise.

§ 6 Hlasování

- 1) ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byli-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo města navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se ZM na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve zástupce volebních stran ze členů zastupitelstva, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání ZM přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý. Pokud při projednávání vyplynou závažné nedostatky navrženého řešení, může zastupitelstvo vrátit projednávaný materiál navrhovateli k přepracování a o věci jednat na svém příštím zasedání.
- 7) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje ZM, pokud zákon nestanoví jinak. Starosta řídí veřejné hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajné hlasování řídí k tomu zvolená komise, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek. Usnesení či jeho jednotlivé body jsou přijaty, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM, pokud specifický právní předpis nestanoví jinak.
- 8) Usnesení ZM a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty nebo členem zastupitelstva pověřeným radou města.

§ 7

Dotazy členů zastupitelstva města

- 1) Členové zastupitelstva města mají právo písemně nebo ústně vznášet dotazy, připomínky a podněty na městskou radu, její jednotlivé členy, na další orgány města a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpovídá písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení všech dotazů členů zastupitelstva, přednesených na zasedání zastupitelstva, předkládá rada na následujícím zasedání zastupitelstva. Pokud člen zastupitelstva vysloví nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.

- 4) Dotazy vznesené na jednání ZM se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u městského úřadu.

§ 8

Ukončení zasedání zastupitelstva města

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 9

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může ZM zřídit komisi.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání ZM.

§ 10

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

- 1) O průběhu jednání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá městský úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatelé. Musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá okresnímu archívu k archivaci.

- 5) O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne zasedání ZM.

§ 11

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Usnesení ZM se vyhotovuje písemně a nejpozději do 7 dnů po zasedání se zasílá členům zastupitelstva, členům pro problematiku přilehlých částí obce, předsedům komisí zřízených radou města, tajemníkovi městského úřadu, vedoucím odborů městského úřadu, ředitelům podniků a zařízení založených městem a dalším orgánům, které odpovídají za plnění úkolů uložených usnesením.
- 2) Zveřejnění usnesení ZM se provádí nejpozději do 7 dnů po zasedání formou jeho vyvěšení na úřední desce městského úřadu.
- 3) Rada města projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení ZM. Návrh radě města předkládá tajemník městského úřadu.
- 4) Komise rady města opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 5) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada města a informuje 2x ročně zasedání ZM.

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Kdyně dne 30. října 2006.

Ing. Vladislav Vilímeček v.r.
Místostarosta

Jan Löffelmann v.r.
starosta